

Von der Hotline bis ins Wettbewerbslabor: Werde unser Allround-Talent!

Gesucht: Referent:in Kundenbetreuung, Kommunikation & Veranstaltungen (50%-60%)

Festanstellung per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung – im Stiftungsbüro in Zürich, nahe am ÖV

Über uns

Die Stiftung Forschung Planungswettbewerbe (research-design-competitions.org) setzt sich unabhängig und gemeinnützig für die Schweizer Baukultur ein: Wir sammeln, dokumentieren und teilen das Wissen aus Architektur- und Ingenieurwettbewerben.

Unser Herzstück ist KONKURADO (konkurado.ch), die Schweizer Wettbewerbsdatenbank. Mit Konkurado Sekretario unterstützen wir zudem Auslobende bei der Organisation ihrer Verfahren.

Und alle zwei Jahre bringen wir mit Hochparterre die Wettbewerbsszene am Wettbewerbslabor (wettbewerbslabor.ch) zusammen – das nächste Mal am 30. September 2027. Und du bist mittendrin!

Deine Aufgabe

Als Referent:in bist du die erste Adresse für alle, die mit uns zu tun haben – ob an der Konkurado-Hotline, auf unseren Social-Media-Kanälen oder mitten im Getümmel des Wettbewerbslabors. Du sorgst dafür, dass Auslobende und Teilnehmende gut betreut sind, unsere Daten stimmen und die Stiftung nach aussen so überzeugend auftritt wie ihre Inhalte. Konkret:

- Zentrale Ansprechperson für alle Beteiligte in Verfahren über Konkurado Sekretario
- Betreuung der Konkurado-Hotline – an der Schnittstelle von Kund:innen und IT, freundlich, klar, lösungsorientiert
- Pflege, Bereinigung und Weiterentwicklung der Datenbank, damit laufende Ausschreibungen stets aktuell sind
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle inkl. Community-Management sowie Unterstützung in Marketing und Kommunikation
- Mitorganisation und Durchführung der Veranstaltungen der Stiftung – allen voran des Wettbewerbslabors 2027
- Unterstützung in der Büroorganisation

Dein Profil

Wettbewerbe kennst du aus dem Berufsalltag – jetzt möchtest du sie aus einem neuen Blickwinkel mitgestalten, d.h.:

- Berufserfahrung als Planer:in und/oder im Wettbewerbswesen – du sprichst die Sprache unserer Kundschaft
- Freude am Kundenkontakt und ausgeprägte Serviceorientierung – Fragen am Telefon bringen dich nicht aus der Ruhe, sondern auf Lösungen
- Gespür für Social Media und für Texte, die gerne gelesen werden
- Organisationstalent: Veranstaltungen planen und umsetzen macht dir Freude – auch wenn am Ende noch Stühle gerückt werden
- Du magst Daten & digitale Tools – und sie mögen dich zurück; sicher in MS Office, Datenbankerfahrung freut uns
- Interesse am Wettbewerbswesen Schweiz (SIA 142/143)
- Sehr gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse; Italienisch ist ein hübscher Bonuspunkt
- Selbstständig, strukturiert, zuverlässig

Wir bieten

- Eine Schlüsselrolle mit direktem Draht zu unseren Kund:innen
- Flexible Arbeitszeiten (abgestimmt auf die Hotline-Zeiten) und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Tiefe Einblicke in das Schweizer (Architektur-) Wettbewerbswesen
- Gestaltungsspielraum: Du entwickelst Datenbank, Kommunikation und Veranstaltungen aktiv mit
- Ein kleines, engagiertes Team, flache Hierarchien & kurze Wege – mit Eigenverantwortung & Raum für Ideen
- Einen Arbeitsplatz im Stiftungsbüro in unmittelbarer Nähe zum ÖV
- Eine sinnstiftende Aufgabe – du bringst das Wettbewerbswesen der Schweiz mit uns voran

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und ein paar Zeilen dazu, warum du zu uns passt sowie Gehaltsvorstellung – an job@research-design-competitions.org !

Zuschriften von Personalvermittlern werden nicht berücksichtigt!